

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ” określa zasady korzystania z magazynu przechowywania opon/kół w **Miejskim Zakładzie Komunikacji Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 9** (zwanym dalej Przechowującym) przez osoby korzystające z usług przechowywania opon/kół (zwanymi dalej Klientem).

§ 1

Informacje ogólne

1. Magazyn przechowywania opon/kół jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od **9⁰⁰-21⁴⁵** oraz w soboty od **7⁰⁰-14⁴⁵**.
2. Przyjmowanie i wydawanie opon/kół odbywa się w dniach i godzinach pracy magazynu przechowywania.
3. Ustala się 6-cio miesięczne okresy przechowywania opon/kół, tzw.: *SEZON LETNI* trwający od 01 maja do 30 października i *SEZON ZIMOWY*, trwający od 01 listopada do 30 kwietnia.
4. Teren, na którym znajduje się magazyn przechowywania opon/kół jest monitorowany oraz chroniony przez 24h.
5. Opony/koła przechowywane są w pomieszczeniu spełniającym warunki jak dla magazynowania opon (właściwa temperatura, wilgotność, oświetlenie, odpowiednie regały).

§ 2

Zamawianie usługi przechowywania opon/kół

1. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w punkcie wymiany ogumienia / OSKP bądź telefonicznie pod numerem 94-342-30-26; 510-100-830 lub drogą elektroniczną pod adresem warsztat@mzk.koszalin.pl. Dodatkowe informacje nt. świadczonej usługi dostępne są na stronie internetowej www.mzk.koszalin.pl.

§ 3

Przyjęcie opon/kół

1. Przyjmowanie opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy punktu wymiany opon/kół. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowywania jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz podpisanie dokumentu „*Pokwitowanie przechowywania opon/kół*”.

2. Opony/koła przekazywane do przechowywania MUSZĄ BYĆ CZYSTE (pozbawione wszelkich nieczystości i ciał obcych znajdujących się w bieżnikach), aby dokonać oceny ich stanu technicznego.
3. Uszkodzone opony/koła będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w formularzu przyjęcia do przechowywania.

§ 4

Odbiór opon/kół

1. Odbiór opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy punktu wymiany opon/kół za okazaniem dokumentu „*Pokwitowanie przechowywania opon/kół*”.
2. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.
3. W przypadku utraty dokumentu „*Pokwitowania przechowywania opon/kół*” Klient zobowiązany jest do przedstawienia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dane były podane przy zdawaniu opon/kół.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie dokument „*Pokwitowanie przechowywania opon/kół*”. Na okoliczność złożenia reklamacji należy spisać protokół Reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od jej złożenia.
5. Opony/koła, które nie zostaną odebrane w terminie od dnia zakończenia okresu przechowywania, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za przechowywanie.
6. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem sezonu, Przechowujący nie zwraca pieniędzy.
7. Fakt odbioru opon/kół Klient potwierdza na kopii dokumentu „*Pokwitowanie przechowywania opon/kół*”.

§ 5

Cennik/Płatności

1. Opłatę za deklarowany okres przechowywania uiszcza się z góry w kasie OSKP w momencie przyjęcia opon/kół i podpisania dokumentu „*Pokwitowanie przechowywania opon/kół*”.
2. Opłata obejmuje przechowywanie opon/kół przez okres jednego sezonu (letniego lub zimowego) i wynosi:

Komplet 4 szt. opon o średnicy do 18”: 60 zł

Komplet 4 szt. kół o średnicy do 18”: 70 zł

3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie wynikającym z okresu przechowywania, zgodnie z §4 pkt. 5 naliczona zostanie opłata w wysokości 10 zł za każdy kolejny m-c.
4. Podane kwoty są kwotami brutto i nie podlegają negocjacji.

§ 6

Informacje o Kliencie

1. Klient podpisując dokument „*Pokwitowania przechowywania opon/kół*” potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały w nim przedstawione są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
2. Klient oddający opony/koła do przechowywania oświadcza, że nie pochodzą one z kradzieży, ani innego nielegalnego źródła.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Przechowujący nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz uszkodzenia opon/kół z wyjątkiem sytuacji spowodowanych bezpośrednio przez rażące zaniedbanie. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę opon/kół na odpowiadające parametrom powierzonym do przechowywania.
2. W przypadku zagubienia dokumentu „Pokwitowania przechowywania opon/kół” lub zmiany nr rejestracyjnego pojazdu Klient jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Przechowującego.
3. Klient zwalnia Przechowującego z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon/kół osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania w przypadku braku informacji o zagubieniu dokumentu „Pokwitowanie przechowywania opon/kół”.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przechowywania opon/kół nie zostały one odebrane przez Klienta, Przechowujący uznaje opony/koła za porzucone i staje się ich pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przechowującego.

Zarząd Spółki

**CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Stefania Anzberger...

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Baćlawski

SPRAWDZONO POD ZGŁEDEM
FORMALNO-...
RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Wicher-Kluszkowska